



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Provvedimento dirigenziale

Repertorio n.794/2020

Prot n.23554 del 06/02/2020

La Dirigente dell'Area di Campus di Cesena e Forlì

VISTO l'art. 23 co. 2 della L. 240/2010;

VISTO il Decreto Rettorale n° 418/2011 Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato e ss.mm.;

VISTE le linee di indirizzo per la programmazione didattica dell'anno accademico 2019/20;

VISTO l'art. 49 del D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012 n. 35;

VISTO il DM 8 febbraio 2013 contenente il Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati;

VISTO il D.P.R. 445/2000 (artt.46 e 47) in relazione all'autocertificazione dei titoli accademici e professionali per i cittadini italiani e dell'Unione Europea;

VISTO il DPR 445/2000, art.3, commi 2 e 3 disposizioni per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato;

VISTO il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; l'art. 4 comma 2, in relazione all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dirigenziale;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO lo Statuto dell'Università approvato con D.R. n. 1203 del 13/12/2011, modificato con D.R. n. 739/2017;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo ai sensi della Legge 240/2010 e dello Statuto di Ateneo-DR n. 12301/2011 e ss.mm;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/11/2017 "Nuovo modello di organizzazione della didattica";



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/11/2017 “Nuovo assetto scuole - dipartimenti e criteri per la convenzione didattica ex art. 19bis dello Statuto”;
- VISTO** il DD del Direttore Generale Prot. n.130796 del 28/09/2018, riorganizzazione dell’Amministrazione generale con attribuzione all’Area della didattica, e alle Aree di Campus delle competenze inerenti il supporto ai corsi di studio e alla loro gestione amministrativa;
- VISTA** la Disposizione dirigenziale Rep. n.5396/2018 del 01/10/2018 di attivazione della Filiera didattica e di assestamento degli assetti organizzativi presso l’Area Campus Cesena Forlì;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria industriale del 18/02/2019 con la quale si propone la Commissione di valutazione delle candidature per supplenze, contratti e tutorati - l’A.A. 2019/2020 - per i CdS del Dipartimento;
- VISTA** la delibera del Dipartimento di Ingegneria Industriale del 8 aprile 2019 con la quale si è deciso di ricorrere allo strumento contrattuale per l’affidamento di attività di tutorato;
- VISTA** la delibera del Dipartimento di Ingegneria Industriale del 17 luglio 2019 con la quale si è deciso l’elenco delle attività di tutorato da bandire per l’anno 2019/2020 e contestualmente si sono individuate le coperture per le spese di attivazione dei suddetti contratti;
- VISTO** il Bando Prot.n. 161070 del 22 luglio 2019 Rep n.5923/2019, per l’attribuzione per contratto di attività di tutorato degli insegnamenti dei Corsi di Laurea in Ingegneria afferenti al Dipartimento di Ingegneria Industriale - sede di Forlì;
- VISTO** il Provvedimento dirigenziale Prot. n.199909 del 06/09/2019 Rep. n.6760/2019, con il quale si approvavano gli atti della Commissione del 28/08/19 prot. 199716, relativi al bando sopracitato e relativa graduatoria di merito - A.A. 2019/2020;
- PRESO ATTO** della rinuncia volontaria totale al contratto di tutorato A.A. 2019/2020 per l’insegnamento “Fondamenti di informatica” presentata dalla vincitrice, Prot. n.14539 del 24/01/2020;
- CONSIDERATO** che non ci sono altri candidati idonei che seguono in graduatoria;
- VISTO** il Decreto d’urgenza del Direttore del Dipartimento di Ingegneria industriale prot. n.2569 del 18/10/2019, con il quale si autorizzano le procedure per l’attribuzione tramite contratto per attività di tutorato di insegnamenti che potrebbero risultare scoperti per l’A.A. 2019.20 sui Corsi di Laurea in Ingegneria afferenti al Dipartimento di Ingegneria Industriale – Sede di Forlì;



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

CONFERMATA la Commissione giudicatrice composta dai proff. Giulietti Fabrizio, Corti Enrico e Montanari Annamaria (membri effettivi) e proff. Modenini Dario e Di Sante Raffaella (membri supplenti), nominata con Provvedimento dirigenziale Prot. n.181210 del 21/08/2019 Rep. n.6456/2019;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi necessari per la relativa copertura sul Budget Programmazione Didattica del Dipartimento A.A.2019/2020;

EMANA

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'ATTIVITA' DI TUTORATO PER L'INSEGNAMENTO "FONDAMENTI DI INFORMATICA" - CORSI DI STUDIO AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE SEDE FORLÌ - A.A. 2019/20

1. Requisiti di partecipazione

Il contratto può essere affidato a soggetti che abbiano conseguito la laurea triennale o equipollente.

Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Bologna può candidarsi per l'attribuzione di incarichi entro un limite massimo cumulativamente inteso di 40 ore per anno accademico. Per coloro che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, il limite massimo cumulativamente inteso degli incarichi conferibili è pari a 90 ore per anno accademico.

Il candidato dipendente tecnico amministrativo dell'Università di Bologna con rapporto di lavoro a tempo pieno, o a tempo parziale superiore al 50% rispetto al tempo pieno, deve produrre, all'atto della presentazione della candidatura, il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione (o sua richiesta) ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la Disciplina degli Incarichi Extraistituzionali del Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo, CEL e Lettore a Contratto dell'Ateneo.

Gli iscritti a corsi di Dottorato possono svolgere attività di tutorato nel limite massimo complessivo di 60 ore. Di conseguenza non possono candidarsi per attività di tutorato che prevedono un numero di ore superiore a 60. Trascorso il terzo anno di dottorato il limite è abrogato.

Gli assegnisti di ricerca possono svolgere attività di tutorato nel limite massimo complessivo di 80 ore. Di conseguenza non possono candidarsi per attività che prevedono un numero di ore superiore a 80.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al dipartimento che ha deliberato il ricorso allo strumento



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

contrattuale per l'affidamento dell'insegnamento di cui alle premesse, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alle selezioni non possono partecipare coloro ai quali sia stato precedentemente risolto un contratto ai sensi dell'art. 14 comma 7 del presente regolamento.

Le attività previste dal presente bando sono incompatibili con gli assegni di tutorato ex DM 198/2003.

Gli ex dipendenti dell'Alma Mater Studiorum possono partecipare alla selezione solo se cessati, dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 25 della Legge 724/1994 ⁽¹⁾ per il pensionamento di vecchiaia.

Se collocati in quiescenza, devono essere trascorsi almeno 5 anni fra il momento della cessazione e il termine di scadenza del bando.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

2. Oggetto del contratto

È indetta la procedura di selezione per l'attribuzione tramite contratto dell'attività di tutorato per il seguente insegnamento:

Cod.Cds	Insegnamento	Docente responsabile dell'insegnamento	ciclo	n. posti	n. ore	Importo lordo percipiente
9234	Fondamenti di informatica	in attesa di nomina	2	1	60	1.680,00 €

⁽¹⁾Se il servizio si è concluso entro l'anno 2011, il requisito per la pensione di vecchiaia corrisponde a 61 anni per le donne e 65 per gli uomini;

Se il servizio si è concluso entro l'anno 2012, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima del 1 gennaio 2012, si confermano i requisiti indicati nel punto precedente;

Se il servizio si è concluso tra il 2013 ed il 2015, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 3 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2013, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Se il servizio si è concluso tra il 2016 e il 2018, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 7 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2016, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Se il servizio si concluderà nel 2019 o 2020 il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 67 anni sia per le donne sia per gli uomini. Qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2019, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Non è possibile attribuire alcun incarico didattico ai dipendenti, cessati dal servizio per motivi diversi dai raggiunti limiti di età (es. dimissioni volontarie) e titolari di pensione d'anzianità (Legge 23 dicembre 1994, n. 724, art. 25 co.1). nei 5 anni successivi alla data di cessazione.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

L'attività di supporto alla didattica è finalizzata all'informazione ed assistenza agli studenti; in particolare attività di apprendimento seminariali, di esercitazione, di laboratorio, degli insegnamenti ufficiali dei CdS.

La durata delle attività è annuale e riferita all'anno accademico 2019/2020.

Si precisa che la cifra è comprensiva dei soli oneri a carico del vincitore.

3. Diritti e doveri dei tutor

I tutor didattici garantiscono lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza alla didattica, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative del corso di studio.

4. Modalità e termini di presentazione delle domande

La presentazione della domanda può essere effettuata esclusivamente tramite procedura telematica accedendo al seguente link:

<https://personale.unibo.it/>

Scadenza del Bando: martedì 25 febbraio 2020 ore 12.00

La procedura telematica richiederà che vengano allegati i seguenti documenti:

- curriculum delle attività didattiche e scientifiche
- copia di un documento identificativo in corso di validità
- elenco titoli e pubblicazioni (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente);
- modulo relativo ai dati anagrafici, fiscali e previdenziali disponibile nel portale Bandi, Gare e Concorsi.

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancato rispetto delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- Mancanza del requisito previsto nell'art. 1 del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio (se previsto), l'esclusione dalla selezione stessa.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

5. Modalità di selezione e di valutazione comparativa dei titoli

La commissione che procederà alla valutazione dei candidati è nominata ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Ateneo n° 418 del 20 aprile 2011.

Costituiscono titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- attività didattica e/o scientifica già maturata in ambito accademico in Italia o all'estero;
- titoli conseguiti (laurea, laurea magistrale, dottorato di ricerca, master, certificazioni linguistiche, scuola di specializzazione);
- eventuali pubblicazioni scientifiche.

Possono essere considerate certificazioni di risultati professionali particolarmente significativi.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

6. Modalità di pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2019/20 e verrà pubblicata nel portale Bandi, Gare e Concorsi al sito: <https://bandi.unibo.it/>.

7. Obblighi a carico del vincitore

Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico e di Comportamento emanato ai sensi della Legge 240/2010 e attuativo del D.P.R. 62/2013.

Si impegna, inoltre, a prendere accurata visione dei seguenti documenti:

- Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato
- Informative sul trattamento dei dati personali
- Manuale Sicurezza e Salute

Il candidato risultato vincitore, se **assegnista di ricerca**, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire il nulla osta con le modalità previste all'art. 14 del Regolamento per gli Assegni di Ricerca.

Il candidato risultato vincitore, se iscritto a **dottorato di ricerca**, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire l'autorizzazione del collegio dei docenti, previo parere favorevole del supervisore.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

8. Norma di salvaguardia

La stipula del contratto con il candidato vincitore è condizionata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione previsto dall'art. 8 del Regolamento.

9. Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dal GDPR UE n. 679/2016, saranno raccolti presso l'Area di Campus di Cesena e Forlì e trattati, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il responsabile del procedimento concorsuale è Dott.ssa Giuseppina Ponzi – Responsabile del Settore Servizi Didattici del Campus di Forlì.

Per Informazioni rivolgersi a: Ufficio gestione Corsi di studio di Ingegneria, Via Fontanelle 40 - Forlì, tel. 0543 374401, didatticafortli.ing@unibo.it .

Forlì, 06/02/2020

La Dirigente
F.to Dott.ssa Morena Gervasi